

# Dr.-Max-Josef-Metzger-Schule

Staatliche Realschule Meitingen, Gartenstr. 3, 86405 Meitingen  
Tel.: 08271/8002-0 o. 8002-20 - Fax: 08271/8002-54 o. 8002-21



§ 39 RSO: Schülerinnen und Schüler können auf schriftlichen Antrag (der Erziehungsberechtigten) in begründeten Fällen vom Schulbesuch beurlaubt werden

Hiermit beantrage ich, meine Tochter/Sohn

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

ganzer Tag

aus folgenden Gründen vom Unterricht zu befreien:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

Der Schüler/die Schülerin bestätigt, dass für den beurlaubten Tag/die beurlaubten Tage keine schulischen Termine (z.B. Schulaufgaben, Prüfungstermine usw.) angesetzt sind.

Sollten aber doch schulische Termine betroffen sein, bestätigt der Schüler/die Schülerin, dass er/sie mit der betroffenen Lehrkraft das Terminproblem gelöst hat.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des Schülers/der Schülerin \_\_\_\_\_

**Der Antrag ist in der Regel spätestens drei Unterrichtstage vor dem entsprechenden Termin einzureichen.**

genehmigt

abgelehnt

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift der Schulleitung \_\_\_\_\_

# Dr.-Max-Josef-Metzger-Schule

Staatliche Realschule Meitingen, Gartenstr. 3, 86405 Meitingen  
Tel.: 08271/8002-0 o. 8002-20 - Fax: 08271/8002-54 o. 8002-21



§ 39 RSO: Schülerinnen und Schüler können auf schriftlichen Antrag (der Erziehungsberechtigten) in begründeten Fällen vom Schulbesuch beurlaubt werden

Hiermit beantrage ich, meine Tochter/Sohn

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

ganzer Tag

aus folgenden Gründen vom Unterricht zu befreien:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

Der Schüler/die Schülerin bestätigt, dass für den beurlaubten Tag/die beurlaubten Tage keine schulischen Termine (z.B. Schulaufgaben, Prüfungstermine usw.) angesetzt sind.

Sollten aber doch schulische Termine betroffen sein, bestätigt der Schüler/die Schülerin, dass er/sie mit der betroffenen Lehrkraft das Terminproblem gelöst hat.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des Schülers/der Schülerin \_\_\_\_\_

**Der Antrag ist in der Regel spätestens drei Unterrichtstage vor dem entsprechenden Termin einzureichen.**

genehmigt

abgelehnt

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift der Schulleitung \_\_\_\_\_